

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEGINACH
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO BRZEGINY
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok
szkolny 2026/2027 oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół
podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Brzeziny w roku szkolnym 2026/2027**

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	do 20.03.2026 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	23.03.2026 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W KLASACH PIERWSZYCH			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	24.03.2026 r. –13.04.2026 r.	03.06.2026 r. – 10.06.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	14.04.2026 r. – 20.04.2026 r.	11.06.2026 r. – 12.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.04.2026 r.	15.06.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23.04.2026 r. – 28.04.2026 r.	16.06.2026 r. – 19.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	05.05.2026 r.	23.06.2026 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 05.05.2026 r.	od 23.06.2026 r.
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	