

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEZINACH, KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST MIASTO BRZEZINY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej	do 16.02.2024 r.	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym	19.02.2024 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	20.02.2024 r. – 08.03.2024 r.	06.05.2024 r. – 10.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	11.03.2024 r. – 15.03.2024 r.	13.05.2024 r. – 15.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18.03.2024 r.	17.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.03.2024 r. – 25.03.2024 r.	20.05.2024 r. – 23.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27.03.2024 r.	24.05.2024 r.
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	od 27.03.2024 r.	24.05.2024 r.
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	